



### Årsbokslut

Övergång till nytt räkenskapsår sker i flera steg, eftersom de sista bokningarna på gamla året kanske inte är klara på flera månader.

Förloppet kan se ut enligt följande:

- 1 Normalt månadsbokslut med avstämning av kostnader på gjorda affärer m.m.
- 2 Öppnande av nytt räkenskapsår.
- 3 Avslut av det gamla bokföringsåret, när de sista verifikaten gällande det gamla året är bokförda. Det gamla året skall helst avslutas innan resultat och balansräkningar för det nya året, annars kommer resultatet från föregående år påverka ackumulerat saldo och resultat.
- 4 Nollställning av resultat mot konto för balanserad vinst.

Om det sker transaktioner i det gamla räkenskapsåret efter att resultatet är överfört kan dessa fortfarande bokföras, kom bara ihåg att justera redan gjorda verifikat. Fortsätt enligt punkt 3 (Detta kan göras flera gånger om det finns behov).

### Öppning av nytt räkenskapsår

---

Innan Nytt räkenskapsår öppnas ska status för innevarande år kontrolleras. Det görs under Ekonomihantering – Periodiska aktiviteter – Räkenskapsår - Bokföringsperioder:



Redigera - Bokföringsperioder

START

Ny Hantera Process Rapport Visa Visa bifogat Sida

Bokföringsperioder

Ange filtervärde (F3) Startdatum

Startda...	Namn	Nytt räge...	Avsl...	Läst datu...	Lag... stän...
2016-01-01	januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-12-01	december	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-11-01	november	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-10-01	oktober	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-09-01	september	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-08-01	augusti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-07-01	juli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-06-01	juni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-05-01	maj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-04-01	april	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-03-01	mars	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-02-01	februari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-01-01	Januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-12-01	December	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-11-01	November	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-10-01	Oktober	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-09-01	September	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-08-01	Augusti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK

Här är 2016 det enda öppnade räkenskapsåret. (2015 är det gamla räkenskapsåret).

För att upprätta nästa räkenskapsår – 2016 – ska följande göras:

Klicka på funktionsknappen i menyn **Upprätta år**, då kommer följande ruta upp:



The screenshot shows a software window titled "Redigera - Upprätta r...". At the top, there is a tab labeled "ÅTGÄRDER" with a question mark icon. Below the tab, there is a filter icon and a button labeled "Rensa filter Sida". The main content area is titled "Alternativ" and contains three input fields: "Startdatum:" with the value "2016-01-01", "Antal perioder:" with the value "12", and "Period:" with the value "1M". At the bottom of the window, there are three buttons: "Planera...", "OK", and "Avbryt".

I fältet **Startdatum** matas den första dagen i det nya året in.

I fältet **Antal perioder** matas antalet perioder som skall finnas i det nya året in, t.ex. 12 månader.

I fältet **Periodlängd** matas längden på perioden in med hjälp av en datumformel, t.ex. 1M = 1 månad, 3M = 3 månader.

Klicka OK för att upprätta det nya räkenskapsåret.

I exemplet upprättas räkenskapsåret 2016, som startar 1 januari 2016 och består av 12 månader.

Det nya räkenskapsåret kan nu ses under Ekonomi – Redovisning – Periodiska aktiviteter – Räkenskapsår - Bokföringsperioder:



Redigera - Bokföringsperioder

START

Ny Hantera Process Rapport Visa Visa bifogat Sida

Bokföringsperioder

Ange filtervärde (F3) Startdatum

Startda...	Namn	Nytt räke...	Avsl...	Låst datu...	Lag... stän...
2014-10-01	Oktober	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-11-01	November	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-12-01	December	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-01-01	Januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-02-01	februari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-03-01	mars	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-04-01	april	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-05-01	maj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-06-01	juni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-07-01	juli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-08-01	augusti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-09-01	september	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-10-01	oktober	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-11-01	november	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-12-01	december	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2016-01-01	januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK

Innan det går att bokföra i det nya bokföringsåret ska det öppnas i tillåtna bokföringsperioder.

Gå in under Ekonomihantering – Inställning – Redovisningsinställningar:



Redigera - Redovisningsinställningar

START ÅTGÄRDER

Visa Redigera Noteringar Länkar Uppdatera Rensa filter Gå till Föregående Nästa

Redovisningsinställningar

Allmänt

Tillåt bokföring fr.o.m.:	2016-01-01	BVA-kod:	SEK
Tillåt bokföring t.o.m.:	2016-12-31	Kassarabatt exkl. moms:	<input checked="" type="checkbox"/>
Reg. av användartid:	<input type="checkbox"/>	Justerad för kassarabatter:	<input type="checkbox"/>
Adresslayout:	Postnr+ort	Orealiserad moms:	<input type="checkbox"/>
Adresslayout kontakt:	Efter företagsna...	Förskottsbetalning av realiserad moms:	<input type="checkbox"/>
Faktura avrundn. (BVA):	1,00	Max. tillåten momsdifferens:	1,00
Avrundningstyp (BVA):	Närmaste	Momsavrundningstyp:	Närmaste
Tillåt borttag. av redov.konto:	2000-01-01	Momsberäkning för faktureras/kund:	Faktureras/Betala...
Kontr. redov.kontoanv.:	<input checked="" type="checkbox"/>	Skriv ut momsspecifikation i BVA:	<input type="checkbox"/>
EMU-valuta:	<input type="checkbox"/>	Använd läsning av föråldrade redovisningstransaktioner:	<input type="checkbox"/>

Numrering

Dimensioner

Rapportering

Koppling

Import av lönetransaktion

OK

Fälten **Tillåt bokföring fr.o.m.** och **Tillåt bokföring t.o.m.** bestämmer den period, som är öppen för bokföring. Om fälten är tomma finns ingen begränsning.

Om Navisions åtkomstkontroll används, går det att ställa in personliga bokföringsperioder per person under Inställningar – Programinställningar – Användare.

## Avslutning av gammalt räkenskapsår


Det gamla räkenskapsåret avslutas under Ekonomi – Redovisning – Periodiska aktiviteter – Räkenskapsår – Bokföringsperioder. Klicka på en rad i det räkenskapsår som ska stängas, så att raden blir markerad:



Startda...	Namn	Nytt räke...	Avsl...	Läst datu...	Lag... stän...
2018-01-01	januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-12-01	december	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-11-01	november	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-10-01	oktober	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-09-01	september	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-08-01	augusti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-07-01	juli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-06-01	juni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-05-01	maj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-04-01	april	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017-03-01	mars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klicka därefter på knappen Avsluta år, så kommer följande textbox:

Microsoft Dynamics NAV


 Denna funktion avslutar räkenskapsåret fr.o.m. 16-01-01 t.o.m. 16-12-31. När räkenskapsåret är avslutat kan det inte öppnas igen, och perioderna i räkenskapsåret kan inte ändras.

Vill du avsluta räkenskapsåret?

Kontrollera, att det är det korrekta räkenskapsåret, du håller på att avsluta. Klicka Ja, om det är korrekt år, därmed avslutas året.

Om det inte är korrekt år, ska du klicka nej.

**OBS! Det går inte att öppna ett räkenskapsår som är avslutat.**

Att ett år är avslutat innebär att det inte går att upprätta eller radera perioder längre.



Under Ekonomi – Redovisning - Periodiska aktiviteter - Bokföringsperioder kan du nu se att alla perioder i det gamla året är stängda:

Redigera - Bokföringsperioder

START

Ny Hantera Process Rapport Visa Visa bifogat Sida

Bokföringsperioder

Ange filtervärde (F3) Startdatum

Startda...	Namn	Nytt räke...	Avsl...	Låst datu...	Lag... stän...
2014-08-01	Augusti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-09-01	September	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-10-01	Oktober	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-11-01	November	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014-12-01	December	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-01-01	Januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-02-01	februari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-03-01	mars	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-04-01	april	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-05-01	maj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-06-01	juni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-07-01	juli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-08-01	augusti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-09-01	september	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-10-01	oktober	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-11-01	november	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-12-01	december	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2016-01-01	januari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK



Även om perioderna är stängda går det att bokföra i det gamla räkenskapsåret. Det är de datum som finns i Ekonomi – Inställningar – Redovisningsinställningar som bestämmer vilka datum som är tillåtna att bokföra i.

Alla poster som bokförs i ett stängt år kommer automatiskt få uppmärkning med efterposter så att de enkelt kan filteras fram.

Det finns också möjlighet att bokföra särskilda Bokslutsverifikat med ett speciellt datum som ligger efter sista datumet på året t.ex S15-12-31. Det gör att du kan köra ut rapporter utan att dessa poster räknas med. Vill du att de ska räknas in ska datum sättas t.ex till 15-01-01..S15-12-31.

Redigera - Råbalans

ÅTGÄRDER

Rensa filter  
Sida

Alternativ

Skriv ut till Excel:

Redovisningskonto

Visa resultat:

✗ där Nr ▼ är Ange ett värde.

✗ och Kontotyp ▼ är Välj ett värde

+ Lägg till filter

Begränsa totaler till:

✗ där Datumfilter ▼ är 15-01-01..S15-12-31

✗ och Global dimension 1 kod ▼ är Ange ett värde.

✗ och Global dimension 2 kod ▼ är Ange ett värde.

+ Lägg till filter

Heltal ▼

Skriv ut... ▼ Förhandsg. Avbryt





## Nollställning av resultat till balanskonto

Sista steget i årsavslutningen är att nollställa resultaträkningen och boka upp resultatet på ett balanskonto. Nollställningskörningen kan bara göras när räkenskapsåret är avslutat.

Gå in under Ekonomihantering – Redovisning - Periodiska aktiviteter – Avslut av resultatkonto:

Redigera - Avslut av resultatkonton

ÅTGÄRDER

Rensa filter  
Sida

Alternativ

Räkenskapsårets slutdatum: 2015-12-31

Redovisningsjournalmall:

Redovisningsjournal:

Verifikationsnr:

Balanserad vinst eller förlust:

Bokföringsbeskrivning: Avslut av resultatkont...

**Avslutad av**

Affärsenhetskod:

Dimensioner:  ...

Lagerperiod stängd:

Planera... OK Avbryt

I fältet **Räkenskapsårets slutdatum** ska du ange det sista datum i det avslutade räkenskapsåret.

I fältet **Redovisningsjournalmall** ska du välja typen GENERELT.

I fältet **Redovisningsjournal** ska du ange namnet på den bokföringsjournal som utjämningsposterna från nollställningen ska placeras.



Tryck ev. F4 för att få en översikt över de journalnamn som finns tillgängliga. Upprätta ev. en ny journal för bokslutsposter.

I fältet **Verifikationsnr.** ska du ange önskat verifikationsnummer för nollställningsposterna. Om det finns en nummerserie kopplad till den journal du väljer kommer nästa verifikationsnummer automatiskt upp.

I fältet **Balanserad vinst eller förlust** ska du välja det balanskonto som resultatet ska bokföras på. Tryck ev. F4 för att se en kontoöversikt.

I fältet **Bokföringsbeskrivning** kan du skriva den bokföringstext som posterna ska märkas med. Som standard anges Avslut av resultatkonton.

Nederst i bilden finns möjlighet att markera fältet **Avslutad av Affärsenhetskod.**

Om du inte markerar den skapas det en utjämningspost per konto.

Om du markerar den ska du även välja vilka dimensioner det ska skapas utjämningsposter för. Du väljer vilka dimensioner du önskar genom att klicka på knappen med tre prickar och markerar sedan dimensionerna i listan med en bock framför.

Markera de dimensioner du vill att nollställningen ska skapa utjämningsposter för. Klicka i kolumnen Vald för de dimensioner du önskar och sedan på OK. De valda dimensionerna kommer med tillbaka till den förra bilden.

Vald	Kod	Beskrivning
<input checked="" type="checkbox"/>	AVDELNING	Avdelning
<input type="checkbox"/>	BIL	Servicebilar
<input type="checkbox"/>	INKURANS	Inkurans
<input type="checkbox"/>	KONTRAKT	Kontrakt
<input type="checkbox"/>	LEV	Lev
<input type="checkbox"/>	MASKIN	Maskin
<input type="checkbox"/>	MÄSSOR	Mässor
<input type="checkbox"/>	PLATS	Plats
<input type="checkbox"/>	UTHYRN	Uthyrningsdimensi...



Nu ser det ut så här i vårt exempel:

Redigera - Avslut av resultatkonton

ÅTGÄRDER

Rensa filter  
Sida

Alternativ

Räkenskapsårets slutdatum: 2015-12-31

Redovisningsjournalmall: GENERELT

Redovisningsjournal: BOKSLUT

Verifikationsnr:

Balanserad vinst eller förlust: 71160

Bokföringsbeskrivning: Avslut av resultatkont...

**Avslutad av**

Affärsenhetskod:

Dimensioner: AVDELNING ...

Lagerperiod stängd:

Planera... OK Avbryt

Dimensionen maskin bör aldrig nollställas eftersom maskinekonomi då kommer att nollställas.

I exemplet är det valt Avdelning.

Klicka på OK för att starta nollställningskörningen. Denna körning kommer att skapa nollställningsposter i redovisningsjournalen BOKSLUT som vi valt att använda i exemplet. Alla poster får datum S15-12-31

När du har gjort körningen går du till redovisningsjournalen BOKSLUT som finns under Ekonomihantering – Redovisning – Redovisningsjournaler:



Redigera - Redovisningsjournal - BOKSLUT-Bokslutposter

START    ÅTGÄRDER

Ta bort    Koppla trans...    Bokför    Hämta standardjournaler...    Skicka som e-postbilaga    Transaktioner

Avstäm konton    Bokför och skriv ut    Spara som standardjournal...    Microsoft Excel

Infoga konv. BVA avrader    Testrapport...

Journalnamn: BOKSLUT

Bokförings...	Dokument...	Verifikation...	Löpnr för inkomman...	Kontotyp	Hitta kund via fakturanr.	Nr	Beskrivning	Typ av bokföring	G r c
2012-12-31		Å13		0 Redov.konto					

Kontonamn	Motkontonamn	Debitor/Kreditor saldo	Saldo	Totalt saldo
			0,00	0,00

OK

Vid nollställningen blev följande poster gjorda:

- Om du inte har markerat avslutad av Affärsenhetskod, och inte har valt att använda dimensioner:**

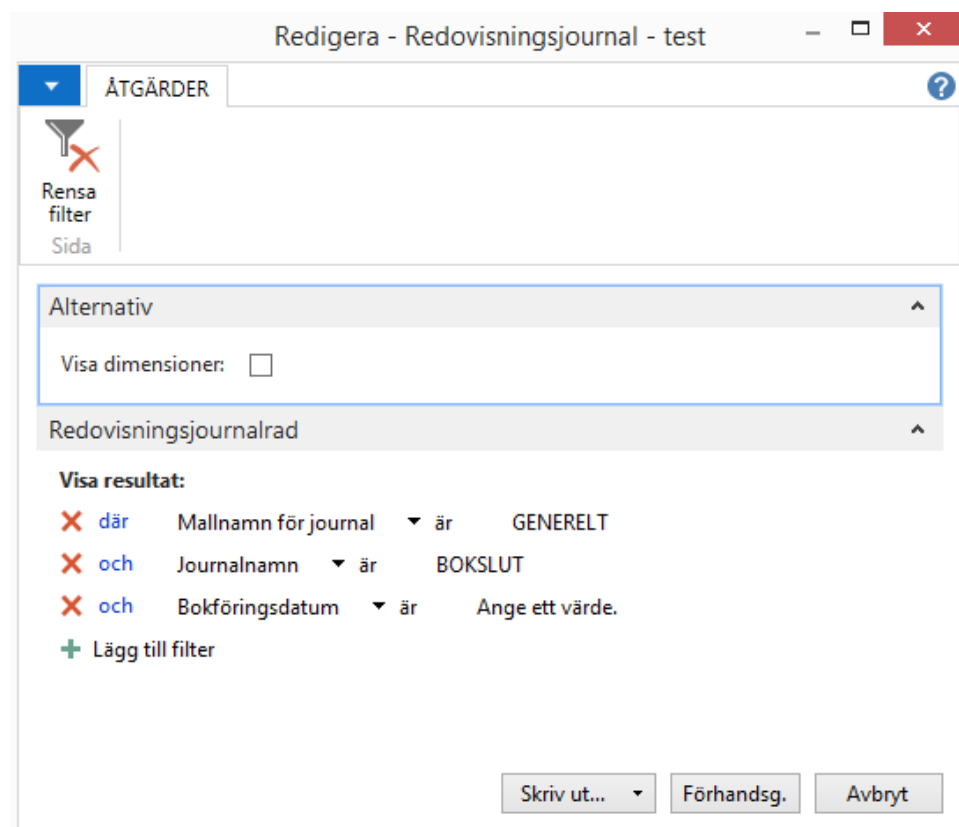
  - en nollställningspost (saldo med motsatt förtecken) för varje konto med kontotypen Resultaträkning.
  - en balanskontopost (= summan av de nollställda kontonas saldo).
- Om du inte har markerat avslutad av Affärsenhetskod, och har valt att använda dimension(er):**

  - en nollställningspost (saldo med motsatt förtecken) för varje dimension och konto med kontotypen Resultaträkning.
  - en balanskontopost per dimension (= summan av de nollställda kontonas saldo per dimension).
- Om du har markerat avslutad av Affärsenhetskod, och har valt att använda dimension(er):**

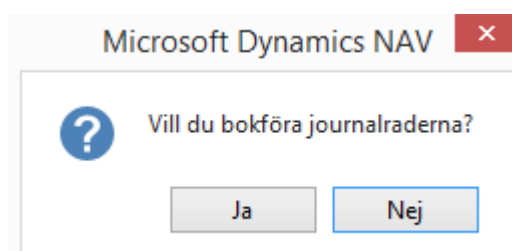
  - en nollställningspost (saldo med motsatt förtecken) för varje affärsenhetskod, dimension och konto med kontotypen Resultaträkning.
  - en balanskontopost per affärsenhetskod per dimension (= summan av de nollställda kontonas saldo per dimension).

Nederst i redovisningsjournalen kan du det belopp som kommer att bokföras på balanskontot

Innan du bokför kan du skriva ut en testrapport genom att trycka på knappen Bokför – Testrapport:



När du kontrollera och är nöjd med innehållet i journalen trycker du på funktionsknappen Bokför – Bokför och skriv ut (Shift+F9) Tryck **Ja** på frågan:



Härefter blir resultatet bokfört och överfört till balansräkningen.

**Tänk på att du inte kan ångra nollställningen.**

Det går bara att bokföra rättelseposter manuellt. Det går att göra de ombokningar man önska på det gamla räkenskapsåret och köra avslutningskörningen igen. Därför kan det vara bra att använda en separat verifikationsnummerserie för årsavslut t.ex 2015-1, 2015-2 osv.



Du kan se nollställningen inne på ett konto i kontoplanen och du har möjlighet att se nollställningen under Ekonomihantering – Redovisning – Historik – Bokförda journaler:

Finansjournaler										
										Skriv för att filtrera (...)
										Nummer
Ingen filtre er anvendt										
Num...	Oprettels...	Bruger-id	Kildespor	Kladdena...	Fra løbenr.	Til løbenr.	Fra momslob...	Til momslob...		
839152	07-07-2015	JMADSM\...	KØB		7883938	7883942	757037	757038		
839153	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883943	7883946	757039	757038		
839154	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883947	7883950	757039	757038		
839155	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883951	7883954	757039	757038		
839156	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883955	7883958	757039	757038		
839157	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883959	7883960	757039	757038		
839158	08-07-2015	JMADSM\...	KØB		7883961	7883963	757039	757039		
839159	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883964	7883967	757040	757039		
839160	08-07-2015	JMADSM\...	KØB		7883968	7883970	757040	757040		
839161	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883971	7883972	757041	757040		
839162	08-07-2015	JMADSM\...	KØB		7883973	7883975	757041	757041		
839163	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883976	7883979	757042	757041		
839164	08-07-2015	JMADSM\...	LAGERREG		7883980	7883981	757042	757041		
839165	08-07-2015	JMADSM\...	KØB		7883982	7883984	757042	757042		
839166	05-08-2015	JMADSM\...	NULSTILRES	ÅRSRAFSLUT	7883985	7884115	757043	757042		

Markera journalen (ligger nederst i översikten), klicka på funktionsknappen Redovisningstransaktioner för att få en översikt över de bokförda verifikationerna:

#### Redovisningstransaktioner

Bokføring...	Dokumen...	Verifikati...	Redovisni...	Beskrivning	Typ av bokføring	Gen. rørelsebo...	Produktb...
2016-01-29		450114	25120	Direkt kostnad 4000 på 16-0...			
2016-01-29		450114	64420	Direkt kostnad 4000 på 16-0...			
2015-12-01		450109	25120	Direkt kostnad 999 på 15-12...			
2015-12-01		450109	64420	Direkt kostnad 999 på 15-12...			
2015-12-01		450108	25120	Direkt kostnad 4050 på 15-1...			
2015-12-01		450108	64420	Direkt kostnad 4050 på 15-1...			
2015-12-01		450107	25120	Direkt kostnad 999 på 15-12...			

I journalbilden visas att nollställningsposterna blir bokförda på bokföringsårets sista datum S15-12-31

Det gör att man kan skriva ut en resultaträkning och sätta datumfilter 15-01-01..15-12-31 om man vill se föregående års resultat.

På samma sätt går det att sätta flow-filter i kontoplanen för att visa verifikationerna före årsavslutningen.



Gå in under Ekonomihantering – Redovisning - Kontoplan. Tryck Ctrl + Shift + F3 för att visa fälten 'Begränsa totaler till:' överst i bilden.

Endast datofilter som visas här:

Kontoplan										
Begränsa totaler till:										
X Hvil Afdeling Filter er Angiv en værdi. X Og Datofilter er 01-03-14..28-02-15 + Tilføj filter										
Nummer	Navn	Type	Kontotype	Sammentælling	Bo...	Vl...	Pr...	Bevæ...	Saldo	Omkostni...
<b>48000</b>	<b>Ekstraordinære Poster</b>	Resultatop...	Fra-sum							
48110	Ekstraordinære Indtægter	Resultatop...	Konto						48110	
48120	Ekstraordinære Udgifter	Resultatop...	Konto						48120	
<b>48490</b>	<b>Ekstraordinære Poster, I alt</b>	Resultatop...	Til-sum	48000..48490						
<b>48500</b>	<b>Afskrivninger</b>	Resultatop...	Fra-sum							
48510	Afskrivninger	Resultatop...	Konto						735.542,00	48510
48520	Tab/avance ved salg af aktiver	Resultatop...	Konto						64.440,00	48520
<b>48600</b>	<b>Afskrivninger, I alt</b>	Resultatop...	Til-sum	48500..48600					799.982,00	
<b>49500</b>	<b>Årets Skat</b>	Resultatop...	Fra-sum							
49550	Årets Skat	Resultatop...	Konto							49550
<b>49560</b>	<b>Årets Skat, I alt</b>	Resultatop...	Til-sum	49500..49560						
<b>49990</b>	<b>Driftresultat, I alt</b>	Resultatop...	Sum	9000..49560						
<b>60000</b>	<b>BALANCE</b>	Balance	Overskrift							

Detta håller bokslutsverifikationer utanför.

### Bokslutsverifikat

Även om du har stängt bokföringsåret och nollställt resultatet går det att bokföra i det räkenskapsåret, så länge bokföringsperioden är öppen.

Verifikationerna bokförs normalt och blir automatiskt markerade som bokslutsverifikationer.

Om du bokför i gamla året ska du tänka på att köra nollställningen igen.

**Kom ihåg att stänga tillåtna bokföringsdatum i redovisningsinställningarna samt att låsa för enskilda användare.**